

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Diễn đàn quốc tế Phát triển bền vững**  
**đồng bằng sông Cửu Long - SDMD 2024**

Diễn đàn Phát triển bền vững đồng bằng sông Cửu Long tầm nhìn 2045 gọi tắt SDMD 2024 (sdmd2024.ctu.edu.vn) được xây dựng và triển khai từ năm 2022 theo chủ trương của Chính phủ.

Năm 2024, UBND<sup>1</sup> thành phố Cần Thơ cùng Trường Đại học Cần Thơ đồng tổ chức Diễn đàn tại thành phố Cần Thơ. Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Diễn đàn quốc tế SDMD 2024 với chủ đề: **Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa: Động lực cho phát triển bền vững đồng bằng sông Cửu Long**, cụ thể:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Kết nối các bên liên quan trong nước và quốc tế, nhằm cung cấp, chia sẻ thông tin và đề xuất giải pháp phát triển các lĩnh vực trọng yếu của vùng ĐBSCL<sup>2</sup> góp phần hỗ trợ xây dựng các chủ trương, chiến lược và chính sách phát triển bền vững vùng ĐBSCL tầm nhìn 2045.

### 2. Yêu cầu

- Tăng cường hợp tác giữa các bên liên quan để xây dựng và triển khai các chương trình, đề án, dự án nghiên cứu và phát triển, góp phần phát triển khoa học công nghệ, kinh tế - xã hội và môi trường của vùng;
- Việc tổ chức diễn đàn hiệu quả, tiết kiệm tránh hình thức. Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị tổ chức diễn đàn với các tỉnh, thành phố vùng ĐBSCL.

## II. NỘI DUNG DIỄN ĐÀN

1. Chủ đề Diễn đàn quốc tế SDMD 2024: **“Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa: Động lực cho phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long”**

2. Đơn vị đồng tổ chức: UBND thành phố Cần Thơ và Trường Đại học Cần Thơ.

## III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 29 tháng 11 đến ngày 30 tháng 11 năm 2024.
  - Diễn đàn chính: Thứ Sáu, ngày 29 tháng 11 năm 2024.
  - Tham quan: Thứ Bảy, ngày 30 tháng 11 năm 2024.

<sup>1</sup> Ủy ban nhân dân

<sup>2</sup> đồng bằng sông Cửu Long



**2. Địa điểm:** Khách sạn Sheraton (Số 209, đường 30 tháng 4, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

**3. Quy mô:** Dự kiến 500 đại biểu.

**4. Thành phần:**

- Mời lãnh đạo Trung ương, Bộ, ngành (Ban Kinh tế Trung ương, Bộ Công Thương, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Tài nguyên và Môi trường)

- Lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố ĐBSCL (Thành phố Hồ Chí Minh, 12 tỉnh ĐBSCL)

- Đại diện các Sở tỉnh ĐBSCL (Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Khoa học và Công nghệ, Tài nguyên và Môi trường)

- Viện, trường, hiệp hội, doanh nghiệp, tổ chức, giảng viên Trường Đại học Cần Thơ...

- Khách mời quốc tế: Nhật bản, Úc, Hà Lan, Ý, Anh, Bỉ, Đan Mạch, Mỹ, Pháp.

- Đại diện cơ quan báo, đài.

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí tổ chức Diễn đàn từ Trường Đại học Cần Thơ và nguồn vận động xã hội hóa.

2. UBND thành phố hỗ trợ tiệc trưa ngày 29 tháng 11 năm 2024.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Sở, ban, ngành thành phố căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập ban chỉ đạo và các tiểu ban tổ chức Diễn đàn quốc tế Phát triển bền vững ĐBSCL - SDMD 2024, cụ thể:

a) Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ thực hiện công tác đón tiếp khách mời Chính phủ, Trung ương và lãnh đạo các tỉnh, thành phố;

b) Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ, Sở Ngoại vụ tham mưu UBND thành phố thư mời Chính phủ, Trung ương và Bộ, ngành, lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố, viện, trường, hiệp Hội, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và quốc tế; tiếp đón khách mời từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư tham dự Diễn đàn.

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu Chào mừng khai mạc Diễn đàn của Chủ tịch UBND thành phố; tham mưu UBND thành phố ký kết Bản Thỏa thuận hợp tác đồng hành cùng tổ chức Diễn đàn SDMD năm 2045 giữa UBND thành phố 13 tỉnh, thành ĐBSCL và Trường Đại học Cần Thơ.



- Phối hợp Trường Đại học Cần Thơ triển khai việc liên hệ trao đổi để ký kết MOU tham gia Diễn đàn SDMD của 13 tỉnh/thành ĐBSCL; việc mời các doanh nghiệp ký kết đồng hành cùng SDMD, ký kết các MOU giữa các nhà đầu tư và các địa phương về thực hiện dự án, chương trình của SDMD.

- Là đơn vị đầu mối phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Diễn đàn; đồng thời, tham mưu UBND thành phố tổ chức cuộc họp làm việc với Trường Đại học Cần Thơ sau khi ban hành Kế hoạch tổ chức Diễn đàn.

- Xây dựng quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban; được sử dụng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Lập đề xuất dự toán kinh phí cho các Tiểu ban Diễn đàn và kinh phí hỗ trợ tiệc trưa ngày 29/11/2024 gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố kinh phí tổ chức Diễn đàn theo quy định; đồng thời, chịu trách nhiệm thực hiện thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ tiệc trưa ngày 29/11/2024.

#### c) Giao Sở Công Thương:

- Chuẩn bị và báo cáo tham luận tại Diễn đàn về “Thúc đẩy Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa trên địa bàn thành phố Cần Thơ tạo động lực cho phát triển vùng ĐBSCL của UBND thành phố”.

- Chuẩn bị nội dung ký kết với doanh nghiệp trong lĩnh vực công nghiệp hóa - hiện đại hóa (cụ thể: Bản ghi nhớ giữa thành phố với doanh nghiệp trong lĩnh vực Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa để trao tại Diễn đàn, dự kiến 3 doanh nghiệp).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Trường Đại học Cần Thơ chuẩn bị quà lưu niệm cho đại biểu tham dự Diễn đàn và sản phẩm trưng bày tại Triển lãm (sản phẩm OCOP của thành phố, sản phẩm chuỗi cung ứng thực phẩm an toàn của thành phố); tiếp đón khách mời từ Bộ Công Thương tham dự Diễn đàn.

d) Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp đón khách mời từ Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham dự Diễn đàn; phối hợp với Sở Công Thương chuẩn bị quà lưu niệm cho đại biểu tham dự Diễn đàn và sản phẩm trưng bày tại Triển lãm (sản phẩm OCOP của thành phố, sản phẩm chuỗi cung ứng thực phẩm an toàn của thành phố);

đ) Giao Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ tham mưu UBND thành phố mời các tổ chức, cá nhân nước ngoài tham gia Diễn đàn; thẩm định nội dung báo cáo, phát biểu của các tổ chức, cá nhân nước ngoài tham dự tại Diễn đàn;

e) Giao Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí Diễn đàn; đồng thời, hướng dẫn Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định;



g) Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ, Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ và cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác truyền thông của Diễn đàn, trong đó lưu ý gắn với nội dung kết quả thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TW ngày 02 tháng 4 năm 2022, việc tổ chức Hội báo chí, Tọa đàm trên đài truyền hình trước thời gian diễn ra Diễn đàn để tăng cường công tác tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế biết tham dự;

h) Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ trong công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế trong quá trình tổ chức Diễn đàn;

i) Giao Ban quản lý Khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ báo cáo về khu công nghiệp VSIP thành phố Cần Thơ tại Diễn đàn; chủ trì phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ đưa đón khách tham quan tại các khu công nghiệp trên địa bàn thành phố;

h) Đề nghị Công an thành phố chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức Diễn đàn; đặc biệt là đảm bảo an toàn đối với đại biểu Trung ương, Bộ, ngành, UBND tỉnh, thành phố và đại biểu quốc tế.

2. Giao các Tiểu ban phụ trách theo Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban chỉ đạo và các Tiểu ban tổ chức Diễn đàn quốc tế Phát triển bền vững ĐBSCL - SDMD 2024 tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao sở, ban, ngành thành phố được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này chủ động liên hệ với Trường Đại học Cần Thơ hoàn thành các nhiệm vụ được giao; gửi Kế hoạch chi tiết của Tiểu ban về Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 10 tháng 10 năm 2024** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Diễn đàn quốc tế SDMD 2024. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nêu trên khẩn trương tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thành phố xem xét, giải quyết theo quy định. /.

(Đính kèm Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố và Phụ lục liên hệ với Trường Đại học Cần Thơ)

**Nơi nhận:**

- TT TU, TT. HĐND TP (để báo cáo);
- UBND TP (1);
- Sở, ban ngành TP tại QĐ số 1806/QĐ-UBND ngày 16/8/2024;
- Trường Đại học Cần Thơ;
- Văn phòng UBND TP (2,3);
- Lưu: VT, VTr



**Dương Tấn Hiển**





## PHỤ LỤC

### Nội dung phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ thực hiện tổ chức Diễn đàn quốc tế SDMD 2024

TT	Nội dung	Đơn vị phối hợp thực hiện	
		Thành phố Cần Thơ	Trường Đại học Cần Thơ
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác tiếp tân: Ban Tiếp tân TpCT hỗ trợ trước và ngày diễn ra Diễn đàn – ngày 29/11/2024.</li><li>- Ban Tiếp tân hỗ trợ đón khách UBND và Sở ban ngành các tỉnh ĐBSCL ngày Diễn đàn chính.</li></ul>	Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố	<b>Phạm Minh Đức</b> <a href="mailto:pmduc@ctu.edu.vn">pmduc@ctu.edu.vn</a> 0983.152109 (Đầu mối liên hệ chung) <b>Nguyễn Thị Ngọc Liên</b> <a href="mailto:ntnlien@ctu.edu.vn">ntnlien@ctu.edu.vn</a> 093.2777705
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự thảo phát biểu chào mừng và khai mạc Diễn đàn của Lãnh đạo UBND thành phố</li><li>- Dự thảo Bản Thỏa thuận hợp tác thực hiện Diễn đàn SDMD 2045 của 13 tỉnh/thành ĐBSCL</li><li>- Dự thảo Thư Mời 13 tỉnh/thành (bao gồm 08 TT logistic) tham dự Diễn đàn và tham gia tham luận về CNH-HĐH</li><li>- Dự thảo Danh sách đại biểu khách mời (bao gồm Bộ/Ngành TW, tỉnh/thành, cơ quan quốc tế, viện/trường, hiệp hội, doanh nghiệp, chuyên gia, nhà khoa học</li></ul>	Sở KH&ĐT phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ tham mưu UBND thành phố	<b>Phạm Minh Đức</b> <a href="mailto:pmduc@ctu.edu.vn">pmduc@ctu.edu.vn</a> 0983.152109 (Đầu mối liên hệ chung) <b>Nguyễn Thị Ngọc Liên</b> <a href="mailto:ntnlien@ctu.edu.vn">ntnlien@ctu.edu.vn</a> 093.2777705
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự thảo bài tham luận của Lãnh đạo UBND thành phố về chủ đề <i>Thúc đẩy Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa Thành phố Cần Thơ tạo động lực cho phát triển vùng ĐBSCL</i> tại Diễn đàn</li><li>- Ký Bản ghi nhớ giữa thành phố với doanh nghiệp trong lĩnh vực Công nghiệp hóa – Hiện đại hóa để trao tại Diễn đàn, dự kiến 3 doanh nghiệp</li></ul>	Sở Công Thương phối hợp với Trường Đại học Cần Thơ	<b>Phạm Minh Đức</b> <a href="mailto:pmduc@ctu.edu.vn">pmduc@ctu.edu.vn</a> 0983.152109 (Đầu mối liên hệ chung) <b>Nguyễn Thị Ngọc Liên</b> <a href="mailto:ntnlien@ctu.edu.vn">ntnlien@ctu.edu.vn</a> 093.2777705
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác triển lãm: Thành tựu CNH-HĐH của vùng ĐBSCL; Poster liên quan đến CNH-HĐH (8 trung tâm logistic ĐBSCL); sản phẩm OCOP, Đặt hàng sản phẩm trưng bày,...</li><li>- Quà tặng tại Diễn đàn (sản phẩm OCOP,...)</li></ul>	Sở NN&PTNT Sở Công Thương	<b>Nguyễn Thị Phương Thảo</b> <a href="mailto:ntphuongthao@ctu.edu.vn">ntphuongthao@ctu.edu.vn</a> 098.2909275

5.	- Công tác tham quan: Tuyến 2. Tham quan khu công nghiệp TpCT, VSIP,...	Ban QL KCX&CN CT	<b>Lê Thanh Sơn</b> <a href="mailto:ltson@ctu.edu.vn">ltson@ctu.edu.vn</a> 098.4903989
6.	- Công tác tài chính: UBND thành phố mời cơm trưa 29/11	Sở Tài chính	<b>Lê Thị Xuân An</b> <a href="mailto:ltxan@ctu.edu.vn">ltxan@ctu.edu.vn</a> 090.8090691
7.	- Công tác an ninh (đặc biệt là đảm bảo an toàn đại biểu Trung ương và quốc tế)	Công an thành phố	<b>Trần Thiện Bình</b> <a href="mailto:ttbinh@ctu.edu.vn">ttbinh@ctu.edu.vn</a> 091.3759591
8.	- Công tác truyền thông: trước (đưa tin trước 2 tuần; chuyên mục diễn đàn SDMD 2024 trên sóng truyền hình; họp báo); trong và sau diễn đàn, thông tin pano điện tử, ...thông tin báo/đài. - Công tác nhận diện SDMD 2024 (bảng tên, túi tài liệu,...)	Sở Thông tin & Truyền thông	<b>Trần Thiện Bình</b> <a href="mailto:ttbinh@ctu.edu.vn">ttbinh@ctu.edu.vn</a> 091.3759591
9.	- Công tác văn thư – hành chính: thủ tục tổ chức diễn đàn quốc tế; đại biểu quốc tế; thủ tục tham quan,... - Thư mời Đại biểu quốc tế; thẩm định nội dung báo cáo, phát biểu của các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Diễn đàn	Sở Ngoại vụ	<b>Lim Ngọc Hân</b> <a href="mailto:lnhan@ctu.edu.vn">lnhan@ctu.edu.vn</a> 038.2257736
10.	- Công tác y tế (cấp thuốc, cấp cứu ngoại viện,...) trong khi diễn ra Diễn đàn 29/11/2024 tại Khách sạn Sheraton - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm	Sở Y tế	<b>Nguyễn Thanh Tường</b> <a href="mailto:nttuong@ctu.edu.vn">nttuong@ctu.edu.vn</a> 091.9636757