ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 524 /KH-UBND	*Cần Thơ, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Diễn đàn Quốc tế Phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ III năm 2026

Nhằm phối hợp với Đại học Cần Thơ tổ chức chu đáo Diễn đàn với chủ đề **"Công nghệ chiến lược và ứng dụng thực tiễn - Động lực phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long",** Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kết nối các cơ quan quản lý, viện nghiên cứu, trường đại học, doanh nghiệp trong nước và các đối tác quốc tế nhằm cung cấp, chia sẻ thông tin; thảo luận, đề xuất các giải pháp phát triển các lĩnh vực trọng yếu của vùng Đồng bằng sông Cửu Long (ĐBSCL), góp phần hỗ trợ xây dựng cơ chế, chính sách và chiến lược phát triển bền vững vùng ĐBSCL tầm nhìn đến năm 2045.

2. Tăng cường hợp tác giữa các bên liên quan để xây dựng và triển khai các chương trình, đề án, dự án nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ chiến lược gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường và thích ứng với biến đổi khí hậu của vùng.

3. Việc tổ chức Diễn đàn phải bảo đảm tính thiết thực, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả, tránh phô trương, hình thức; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị của thành phố, Đại học Cần Thơ và các tỉnh, thành phố trong vùng ĐBSCL.

II. NỘI DUNG DIỄN ĐÀN

1. Tên gọi Diễn đàn: Diễn đàn Quốc tế Phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ III năm 2026 (SDMD 2026).

2. Chủ đề Diễn đàn: "Công nghệ chiến lược và ứng dụng thực tiễn - Động lực phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long".

3. Đơn vị đồng tổ chức: UBND thành phố Cần Thơ và Đại học Cần Thơ.

4. Nội dung Chương trình: *(Đính kèm Chi tiết Chương trình Diễn đàn).*

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thời gian: 01 ngày, ngày 27 tháng 11 năm 2026 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Khách sạn Sheraton Cần Thơ.
- Số lượng đại biểu tham dự: dự kiến 500 đại biểu tham dự.
- Thành phần: *Đính kèm thành phần đại biểu tham dự.*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Diễn đàn cân đối từ ngân sách của thành phố, Đại học Cần Thơ và nguồn vận động xã hội hóa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thành viên Ban Tổ chức (theo Quyết định số 4834/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố) căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này thực hiện, cụ thể như sau:

a) Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp với Sở Tài chính và Đại học Cần Thơ rà soát, thống nhất danh sách đại biểu Trung ương, Lãnh đạo các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố phát hành thư mời;

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí tổ chức tiệc chiêu đãi và quà tặng đại biểu tham dự Diễn đàn đảm bảo theo quy định.

b) Sở Tài chính (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức)

- Giao Sở Tài chính làm đầu mối chủ trì, tham mưu các hoạt động phối hợp giữa thành phố và Đại học Cần Thơ trong tổ chức Diễn đàn;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định và bảo đảm dự toán kinh phí đối ứng của thành phố thực hiện các nhiệm vụ liên quan;

- Chủ trì rà soát các nội dung, tham mưu hoàn thiện Thỏa thuận hợp tác giữa UBND thành phố - Doanh nghiệp - Đại học Cần Thơ ký kết tại Diễn đàn;

- Phối hợp với Đại học Cần Thơ chuẩn bị công tác hậu cần, lễ tân, khánh tiết.

c) Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Đại học Cần Thơ chuẩn bị bài tham luận; cung cấp đầy đủ thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí, tuyên truyền, quảng bá, đưa tin trước, trong và sau Diễn đàn;

d) Giao Sở Ngoại vụ chủ trì

- Phối hợp với Đại học Cần Thơ hướng dẫn, thực hiện trình tự, thủ tục về tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế và đoàn khách nước ngoài tham dự Diễn đàn tại Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định hiện hành về công tác đối ngoại;

- Phối hợp với Đại học Cần Thơ và cơ quan, đơn vị liên quan phát hành thư mời, hỗ trợ thủ tục xuất nhập cảnh, bố trí lễ tân ngoại giao và tổ chức đón tiếp chu đáo các đoàn đại biểu quốc tế, cơ quan đại diện ngoại giao, chuyên gia nước ngoài; đồng thời lựa chọn các sản phẩm OCOP đặc trưng, tiêu biểu của thành phố Cần Thơ làm quà tặng đại biểu tham dự Diễn đàn.

đ) Giao Sở Y tế bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phương án y tế và phòng chống dịch bệnh tại các địa điểm diễn ra Diễn đàn;

e) Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Đại học Cần Thơ đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan (pano, báo, đài);

chủ động phương án tổ chức họp báo hoặc lồng ghép thông tin tuyên truyền phù hợp; thiết kế các tour, tuyến du lịch để quảng bá, giới thiệu, phục vụ đại biểu tham quan trong thời gian lưu trú tại thành phố Cần Thơ;

g) Đề nghị Công an thành phố xây dựng phương án bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy tại địa điểm chính và các tuyến, điểm diễn ra hoạt động bên lề;

2. Đề nghị Đại học Cần Thơ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính rà soát, thống nhất danh sách đại biểu các cơ quan Trung ương, Lãnh đạo các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố.

b) Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức công tác hậu cần, lễ tân và khánh tiết phục vụ Diễn đàn;

c) Chủ trì toàn bộ nội dung khoa học, điều phối các phiên báo cáo tham luận, Tọa đàm chuyên gia và các cuộc họp chuyên môn bên lề Diễn đàn;

d) Chỉ đạo các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc (theo Danh sách đầu mối phối hợp) phối hợp với Sở, ban, ngành thành phố Cần Thơ để chuẩn bị chu đáo công tác hậu cần, tài liệu, tài chính xã hội hóa và đón tiếp đại biểu.

3. Về theo dõi, đôn đốc thực hiện thỏa thuận sau Diễn đàn

a) Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan đầu mối của thành phố; đề nghị Đại học Cần Thơ cử đầu mối phối hợp;

b) Trong thời hạn 30 ngày sau khi tổ chức Diễn đàn, Sở Khoa học và Công nghệ lập Danh mục theo dõi thỏa thuận, xác định rõ cơ quan đầu mối, nội dung công việc, tiến độ và kết quả cần đạt của từng thỏa thuận;

c) Định kỳ 06 tháng, Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố. Kết quả được đưa vào báo cáo hằng năm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của thành phố;

d) Trước kỳ Diễn đàn lần thứ IV, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện thỏa thuận và khuyến nghị của Diễn đàn lần thứ III, làm căn cứ quyết định nội dung, quy mô kỳ tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Diễn đàn Quốc tế Phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long lần thứ III năm 2026 do UBND thành phố Cần Thơ và Đại học Cần Thơ đồng tổ chức. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này khẩn trương phối hợp với các đầu mối của Đại học Cần Thơ tổ chức triển khai, báo cáo kết quả chuẩn bị về UBND thành phố (thông qua Sở Tài chính) **trước ngày 06 tháng 11 năm 2026** để tổng hợp chung. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

(Đính kèm Chương trình Diễn đàn và Thành viên - đầu mối liên hệ với Đại học Cần Thơ)

Nơi nhận:
- TT TU, TT. HĐND TP (để báo cáo);
- Đảng ủy UBND TP (để báo cáo);
- UBND TP (1);
- VP Thành ủy;
- Sở, ban, ngành TP;
- Đại học Cần Thơ;
- VP UBND TP (2,3,4,5);
- Lưu: VT, VTr.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khởi