

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026 (Lễ hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai, cụ thể hóa các quan điểm, mục tiêu và nhiệm vụ tại Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; đồng thời, tiếp tục phát huy kết quả tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ năm 2025; tôn vinh và lan tỏa giá trị văn hóa sông nước đặc trưng gắn với đời sống, sinh hoạt, sản xuất và giao thương của cư dân miền sông nước;

b) Tăng cường sự tham gia, liên kết của các địa phương nhằm giới thiệu, tôn vinh những giá trị văn hóa sông nước tiêu biểu của miền Tây Nam Bộ. Quảng bá hình ảnh thành phố Cần Thơ năng động, giàu bản sắc; khẳng định vai trò trung tâm kết nối văn hóa, du lịch của thành phố với khu vực Đồng bằng sông Cửu Long;

c) Tạo điểm nhấn về sản phẩm văn hóa, du lịch đặc trưng gắn với không gian sông nước; góp phần kích cầu du lịch, thu hút du khách, thúc đẩy thương mại, dịch vụ và phát triển kinh tế - xã hội của thành phố;

d) Nâng cao ý thức cộng đồng trong việc gìn giữ, phát huy giá trị văn hóa sông nước; xây dựng nếp sống văn minh đô thị, môi trường xanh, sạch, đẹp gắn với bảo vệ môi trường sông nước và phát triển du lịch bền vững.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức Lễ hội đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; tuân thủ quy định của pháp luật về tổ chức lễ hội;

b) Nội dung hoạt động phong phú, hấp dẫn, mang đậm bản sắc văn hóa sông nước Nam Bộ, kết hợp hài hòa giữa truyền thống và hiện đại, tạo sức lan tỏa và thu hút người dân, du khách;

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác tổ chức; chủ động xây dựng phương án đối với các hoạt động quy mô lớn, tập trung đông người, nhất là Chương trình khai mạc Lễ hội; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và công tác y tế trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LỄ HỘI

1. Tên gọi: Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026.
2. Chủ đề: “Cần Thơ - Khúc giao hòa sông nước”.
3. Quy mô: Cấp thành phố.
4. Thời gian: Lễ hội diễn ra trong 06 ngày, từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027.
5. Địa điểm tổ chức: Tập trung tại phường Ninh Kiều, phường Cái Khế và các khu vực lân cận.
6. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố.
7. Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Đơn vị tổ chức sự kiện và các đơn vị có liên quan.
8. Đơn vị phối hợp: Mời các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long; Sở, ban ngành, đoàn thể thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường liên quan.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, QUẢNG BÁ

1. Các hoạt động tuyên truyền, quảng bá

- 1.1. Thời gian (dự kiến): Từ ngày 10 tháng 12 năm 2026 đến khi kết thúc sự kiện.
- 1.2. Địa điểm: Trên địa bàn thành phố Cần Thơ; trên các trang mạng xã hội và thông tin đại chúng.
- 1.3. Hình thức tuyên truyền
 - a) Tổ chức xây dựng và triển khai Chương trình truyền thông Lễ hội; thực hiện tuyên truyền, cổ động trực quan và các hoạt động quảng bá Lễ hội;
 - b) Tuyên truyền trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ, Cổng thông tin điện tử thành phố, hệ thống du lịch thông minh thành phố, mạng xã hội...;
 - c) Tuyên truyền thông qua ấn phẩm, tờ gấp, tờ rơi... tại các sự kiện diễn ra trên địa bàn thành phố.
- 1.4. Nội dung: Giới thiệu và quảng bá các hoạt động của Lễ hội, thường xuyên cập nhật thông tin trước, trong và sau sự kiện.

1.5. Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố, Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ và các đơn vị liên quan.

2. Tổ chức Họp báo thông tin về Lễ hội

- a) Thời gian (dự kiến): Trong tháng 12 năm 2026;
- b) Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ hoặc Trung tâm hội nghị trên địa bàn thành phố;
- c) Nội dung: Giới thiệu các hoạt động chính của Lễ hội, định hướng truyền thông, mời gọi sự quan tâm và tham gia của doanh nghiệp, người dân và báo chí;

d) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

IV. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Chương trình khai mạc Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026 (dự kiến Chương trình được truyền hình trực tiếp trên sóng VTV - Đài truyền hình Việt Nam).

1.1. Chương trình nghệ thuật Khai mạc

a) Thời gian: Lúc 20 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 12 năm 2026;

b) Địa điểm (dự kiến): Khu vực Rạch Cái Khế, phường Cái Khế;

c) Nội dung:

- Chương trình nghệ thuật khai mạc tái hiện bức tranh văn hóa đặc sắc của thành phố Cần Thơ, nơi thiên nhiên, con người và những giá trị văn hóa sông nước hòa quyện, tạo nên bản sắc riêng. Thông qua ngôn ngữ nghệ thuật tổng hợp kết hợp với công nghệ trình diễn hiện đại, chương trình tôn vinh vẻ đẹp văn hóa sông nước, khắc họa hình ảnh Cần Thơ năng động, sáng tạo trong không gian phát triển mới, đồng thời góp phần quảng bá vị thế là trung tâm văn hóa, du lịch của vùng Đồng bằng sông Cửu Long;

- Sân khấu được dàn dựng trên hệ thống sà lan liên kết trên mặt nước, khai thác không gian sông nước đặc trưng của Cần Thơ; kết hợp công nghệ âm thanh, ánh sáng, hiệu ứng nghệ thuật hiện đại và các yếu tố cảnh quan tự nhiên, tạo nên không gian trình diễn mang đậm bản sắc sông nước, góp phần lan tỏa hình ảnh Cần Thơ đến nhân dân, du khách trong nước và quốc tế.

d) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và đơn vị liên quan.

1.2. Chương trình nhạc nước, drone light và pháo hoa (tầm thấp) chào mừng (ngay sau khi kết thúc Chương trình nghệ thuật Khai mạc)

a) Thời gian (dự kiến): Lúc 21 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 12 năm 2026;

b) Địa điểm (dự kiến): Khu vực Rạch Cái Khế, phường Cái Khế;

c) Đơn vị thực hiện: Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an thành phố và đơn vị liên quan.

2. Chương trình Countdown chào năm mới 2027

a) Thời gian (dự kiến): Lúc 20 giờ 00 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2026;

b) Địa điểm (dự kiến): Công viên Sông Hậu, phường Cái Khế;

c) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện và cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Không gian văn hóa và trải nghiệm

3.1. Khu trưng bày nông cụ, ngư cụ vùng Đồng bằng sông Cửu Long và các tiểu cảnh chụp ảnh lưu niệm, trải nghiệm nghệ thuật

- a) Thời gian: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027;
- b) Địa điểm (dự kiến): Công viên Bến Ninh Kiều, phường Ninh Kiều;
- c) Hình thức, nội dung:
 - Tổ chức trưng bày, giới thiệu các loại nông cụ, ngư cụ truyền thống và cải tiến; tái hiện đời sống lao động, sinh hoạt đặc trưng của cư dân vùng sông nước;
 - Xây dựng các cụm tạo hình mỹ thuật, tiểu cảnh, hệ thống chiếu sáng nghệ thuật kết hợp các điểm tương tác, chụp ảnh lưu niệm, tạo điểm nhấn cảnh quan, phục vụ tham quan và trải nghiệm của Nhân dân và du khách.
- d) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp đơn vị và địa phương liên quan.

3.2. Không gian trải nghiệm sông nước miền Tây

- a) Thời gian: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027;
- b) Địa điểm (dự kiến): Khu vực Rạch Cái Khế, phường Cái Khế;
- c) Nội dung:
 - Bố trí từ 30 - 40 phương tiện ghe, thuyền neo đậu trên sông; tổ chức hoạt động mua bán bánh dân gian, trái cây, đặc sản vùng miền, ẩm thực trên ghe, thuyền; kết hợp giới thiệu, quảng bá hình ảnh chợ nổi và nét sinh hoạt giao thương đặc trưng của cư dân vùng sông nước Đồng bằng sông Cửu Long;
 - Tổ chức các hoạt động giao lưu, biểu diễn đờn ca tài tử, phục vụ Nhân dân và du khách tham quan, trải nghiệm trong thời gian diễn ra Lễ hội.
- d) Đơn vị thực hiện: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Hội chợ thương mại thành phố Cần Thơ năm 2026

- a) Thời gian (dự kiến): Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027;
- b) Địa điểm (dự kiến): Khu vực đường Sông Hậu, phường Cái Khế;
- c) Quy mô: Từ 200 - 250 gian hàng;
- d) Nội dung: Tổ chức trưng bày, giới thiệu và kinh doanh các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của thành phố Cần Thơ và các tỉnh, thành phố vùng Đồng bằng sông Cửu Long, gồm các khu vực và hoạt động sau:
 - Khu vực trưng bày nông sản chủ lực; thủy sản tươi sống và sản phẩm thủy sản chế biến; sản phẩm OCOP; sản phẩm làng nghề truyền thống, quà tặng du lịch và sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu;

- Khu vực giới thiệu và kinh doanh trái cây đặc sản của vùng Đồng bằng sông Cửu Long, phục vụ nhu cầu tham quan, trải nghiệm của Nhân dân và du khách;

- Không gian ẩm thực giới thiệu các món ăn đặc trưng vùng Đồng bằng sông Cửu Long, kết hợp trình diễn chế biến món ăn và quảng bá văn hóa ẩm thực địa phương;

- Kết hợp trình diễn, giới thiệu quy trình sản xuất, chế biến; tổ chức hoạt động trải nghiệm, dùng thử sản phẩm, khuyến mãi, kích cầu tiêu dùng và kết nối giao thương;

đ) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện; Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan trong và ngoài thành phố.

5. Hoạt động thể thao - trải nghiệm

5.1. Hoạt động trưng bày, triển lãm thể thao và sức khỏe

a) Thời gian: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027 (khung giờ từ 08 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút);

b) Địa điểm: Khu vực Công viên Bến Ninh Kiều, phường Ninh Kiều;

c) Nội dung:

- Trưng bày, triển lãm phương tiện (máy, vỏ);

- Giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ và quà tặng liên quan đến lĩnh vực thể thao, chăm sóc sức khỏe; mô hình tái chế - tái sử dụng rác thải nhựa hướng đến xây dựng không gian sống xanh - sạch - bền vững;

- Tổ chức không gian chụp ảnh lưu niệm và các trò chơi tương tác phục vụ khách tham quan Lễ hội.

d) Đơn vị thực hiện: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố và đơn vị liên quan.

5.2. Hoạt động trình diễn và thi đấu thể thao dưới nước

a) Giải đua thuyền buồm

- Thời gian (dự kiến): Ngày 01 tháng 01 năm 2027;

- Địa điểm: Trên Sông Hậu (khu vực Quảng trường Tây Đô);

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện, Công an thành phố và đơn vị liên quan.

b) Diễu hành và Giải đua thuyền ván SUP thành phố Cần Thơ mở rộng năm 2026

- Thời gian (dự kiến): Ngày 02 tháng 01 năm 2027;

- Địa điểm: Rạch Cái Khế (đoạn từ Âu thuyền Cái Khế đến Cầu đi bộ), phường Cái Khế;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện, Công an thành phố và đơn vị liên quan.

c) Giải đua thuyền mô hình thành phố Cần Thơ mở rộng năm 2026

- Thời gian (dự kiến): Ngày 03 tháng 01 năm 2027 (buổi sáng);

- Địa điểm: Rạch Cái Khế (đoạn từ Cầu Ninh Kiều đến Cầu đi bộ), phường Cái Khế;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện, Công an thành phố và đơn vị liên quan.

d) Giải đua Ghe Ngo mini thành phố Cần Thơ mở rộng năm 2026

- Thời gian (dự kiến): Ngày 04 tháng 01 năm 2027 (buổi sáng);

- Địa điểm: Rạch Cái Khế (đoạn từ Âu thuyền Cái Khế đến Cầu đi bộ), phường Cái Khế;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện, Công an thành phố và các đơn vị có liên quan.

đ) Giải Vô địch Đua Vở Composite thành phố Cần Thơ mở rộng năm 2026

- Thời gian (dự kiến): Ngày 03 tháng 01 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027 (buổi chiều);

- Địa điểm: Rạch Cái Khế (đoạn từ Âu thuyền Cái Khế đến Cầu đi bộ), phường Cái Khế;

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện, Công an thành phố và các đơn vị có liên quan.

5.3. Hoạt động trải nghiệm trên sông

a) Dịch vụ trải nghiệm thể thao và giải trí trên sông

- Nội dung: Chèo ván đứng, hướng dẫn kỹ thuật cơ bản, phổ cập bộ môn ván chèo đứng (SUP), Kayak, lướt ván phản lực, dù lượn,...;

- Thời gian: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027 (Khung giờ từ 08 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút);

- Địa điểm: Khu vực Rạch Cái Khế (đoạn Âu thuyền Cái Khế đến Cầu đi bộ).

b) Dịch vụ thả đèn hoa đăng trên sông

- Thời gian: Từ 18 giờ 00 phút đến 20 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 01 năm 2027;

- Địa điểm: Khu vực Rạch Cái Khế, phường Cái Khế;

c) Đơn vị thực hiện: Đơn vị tổ chức sự kiện phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.

6. Hoạt động du lịch

6.1. Chương trình kết nối doanh nghiệp du lịch

- a) Thời gian: Tổ chức vào đầu tháng 10 năm 2026;
- b) Địa điểm: Hội trường Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- c) Nội dung:

- Tổ chức hoạt động gặp gỡ, kết nối giữa các doanh nghiệp du lịch; giới thiệu tổng thể nội dung, chương trình Lễ hội, các hoạt động chính, sản phẩm đặc trưng và định hướng khai thác không gian sông nước để doanh nghiệp chủ động xây dựng tour, tuyến, chương trình kích cầu du lịch, tổ chức chào bán sản phẩm phục vụ trước và trong thời gian diễn ra Lễ hội;

- Trao đổi, đề xuất các ý tưởng phát triển sản phẩm, dịch vụ du lịch sông nước; tăng cường liên kết, hợp tác giữa các doanh nghiệp du lịch, lữ hành, cơ sở lưu trú và đơn vị cung ứng dịch vụ nhằm hình thành các sản phẩm du lịch mới, khai thác hiệu quả tiềm năng kinh tế sông nước của thành phố;

- Vận động doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch, nhà hàng, khách sạn xây dựng các gói dịch vụ ưu đãi, chương trình kích cầu và giới thiệu sản phẩm du lịch đường sông phục vụ Nhân dân và du khách trong dịp Lễ hội.

- d) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố và sở, ngành, doanh nghiệp liên quan.

6.2. Hội thảo định hướng phát triển du lịch nông nghiệp

- a) Thời gian: Trong tháng 11 hoặc tháng 12 năm 2026;
- b) Địa điểm: Trên địa bàn thành phố Cần Thơ (địa điểm sẽ thông báo sau);
- c) Nội dung:

- Đánh giá thực trạng, tiềm năng và lợi thế phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch sinh thái, du lịch cộng đồng gắn với tài nguyên sông nước, làng nghề và văn hóa bản địa;

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm xây dựng các mô hình farmstay, homestay, du lịch cộng đồng gắn với đời sống nông thôn;

- Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng điểm đến, xây dựng sản phẩm du lịch nông nghiệp đặc trưng và phát triển du lịch nông nghiệp bền vững.

- d) Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố, sở, ngành và doanh nghiệp có liên quan.

6.3. Không gian giới thiệu, quảng bá du lịch của các địa phương

- a) Thời gian: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027;
- b) Địa điểm: Khu vực Công viên Bến Ninh Kiều, phường Ninh Kiều;
- c) Nội dung:

- Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu, quảng bá tiềm năng, sản phẩm và dịch vụ du lịch; mời các doanh nghiệp du lịch, lữ hành, cơ sở lưu trú, khu điểm du lịch của thành phố Cần Thơ và các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long tham gia bố trí gian hàng giới thiệu, xúc tiến, kết nối hợp tác và phát triển thị trường du lịch;

- Tổ chức khu giới thiệu thông tin, hình ảnh các chương trình du lịch sông nước Cần Thơ kết hợp tham quan không gian đô thị ven sông, dịch vụ văn hóa - du lịch và các sản phẩm du lịch đặc trưng của địa phương;

- Tổ chức gian hàng ẩm thực phục vụ Nhân dân và du khách;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tương tác, hoạt náo quảng bá, giới thiệu du lịch.

d) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện và các cơ quan, đơn vị liên quan, các tỉnh, thành phố vùng Đồng bằng sông Cửu Long và doanh nghiệp du lịch.

7. Hoạt động cộng đồng - bảo vệ môi trường sông nước

7.1. Ngày hội cộng đồng “Sống cùng dòng sông”

a) Thời gian: Trong thời gian diễn ra Lễ hội;

b) Địa điểm: Chợ nổi Cái Răng, phường Cái Răng;

c) Nội dung: Tổ chức Ngày hội cộng đồng với các hoạt động sinh hoạt văn hóa, giao lưu văn nghệ quần chúng, giới thiệu đời sống, sinh kế và các hoạt động dịch vụ gắn với sông nước của người dân địa phương; phát huy vai trò chủ thể của cộng đồng trong việc gìn giữ và phát huy giá trị văn hóa sông nước;

d) Đơn vị thực hiện: Ủy ban nhân dân phường Cái Răng chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố và các đơn vị liên quan.

7.2. Tổ chức Ngày hội duyên dáng Áo bà ba

a) Thời gian: Trong thời gian diễn ra Lễ hội;

b) Địa điểm: Chợ nổi Cái Răng, phường Cái Răng;

c) Nội dung: Tổ chức Cuộc thi “Duyên dáng Áo bà ba”, chương trình trình diễn thời trang “Lung linh sắc Áo bà ba”, hoạt động đồng diễn, diễu hành trong trang phục áo bà ba và các hoạt động giao lưu, trải nghiệm gắn với văn hóa sông nước Nam Bộ; kết hợp quảng bá hình ảnh trên nền tảng số và phục vụ Nhân dân, du khách tham quan tại khu vực Chợ nổi Cái Răng;

d) Đơn vị thực hiện: Đơn vị tổ chức sự kiện chủ trì phối hợp Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân phường Cái Răng và các đơn vị liên quan.

7.3. Chương trình giáo dục - trải nghiệm “Bảo vệ dòng sông xanh”

a) Thời gian: Trước và trong thời gian diễn ra Lễ hội;

b) Địa điểm: Các khu vực ven sông và không gian phù hợp;

c) Nội dung: Tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm về bảo vệ môi trường sông nước, thích ứng biến đổi khí hậu và định hướng phát triển đô thị sông nước bền vững; góp phần nâng cao nhận thức, hình thành ý thức trách nhiệm đối với dòng sông trong tương lai. Chương trình có sự tham gia của công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên, doanh nghiệp và cộng đồng dân cư, qua đó phát huy vai trò của toàn xã hội trong công tác bảo vệ môi trường sông nước;

d) Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố, Ủy ban nhân dân phường Ninh Kiều, Ủy ban nhân dân phường Cái Răng và đơn vị liên quan.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch từ ngân sách thành phố theo quy định, nguồn vận động tài trợ và nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí tổ chức các hoạt động tại xã, phường do địa phương tự cân đối và vận động tài trợ để thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao lập dự trù kinh phí gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **chậm nhất ngày 25 tháng 7 năm 2026** để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Tham gia góp ý, định hướng nội dung, kịch bản chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ hội; phối hợp định hướng công tác tuyên truyền trước, trong và sau các sự kiện.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Là cơ quan thường trực, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026 (Kế hoạch), bảo đảm nội dung, chất lượng, tiến độ theo đúng quy định; đồng thời, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến Lễ hội; chủ động xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; đồng thời, tham mưu trình Ban Tổ chức xem xét, quyết định đối với các vấn đề vượt thẩm quyền;

b) Chủ trì tham mưu lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện tham gia thực hiện một số hoạt động trong khuôn khổ Kế hoạch này theo hình thức tài trợ hoặc xã hội hóa; bảo đảm phù hợp nội dung, kịch bản và định hướng chung;

c) Chủ trì phối hợp cơ quan liên quan tham mưu cơ chế xã hội hóa đối với một số hoạt động trong khuôn khổ Kế hoạch; xây dựng phương án quản lý, tổ chức khai thác, kiểm soát giá dịch vụ, nội dung hoạt động; ban hành quy định, quy chế quản lý các hoạt động dịch vụ; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định;

d) Chủ trì tổ chức thực hiện Chương trình khai mạc Lễ hội; Chương trình Countdown Chào năm mới 2027 và các hoạt động văn hóa - nghệ thuật, thể dục - thể thao, du lịch theo Kế hoạch;

đ) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố/Ban Tổ chức Lễ hội phê duyệt kịch bản điều hành (trước sóng và trong sóng), kịch bản dẫn chương trình, kịch bản nghệ thuật Chương trình Khai mạc Lễ hội, thiết kế sân khấu, thiết kế Giấy mời, danh sách đại biểu khách mời;

e) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để truyền hình trực tiếp Chương trình khai mạc Lễ hội trên sóng VTV;

g) Tham mưu nội dung phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại Chương trình khai mạc Lễ hội và các chuỗi hoạt động của Lễ hội (nếu có);

h) Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu lập danh sách khách mời, tổ chức in, phát hành Giấy mời đại biểu tham dự các hoạt động theo Kế hoạch;

i) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu đề xuất xác lập kỷ lục Việt Nam đối với các hoạt động, chương trình tiêu biểu, đặc sắc trong khuôn khổ Lễ hội; đồng thời thực hiện các thủ tục đăng ký, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác xác lập kỷ lục;

k) Tham mưu tổ chức tiệc chiêu đãi; bố trí nơi nghỉ cho đại biểu là lãnh đạo các tỉnh, thành phố tham dự Lễ hội;

l) Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Đồng bằng sông Cửu Long, Hiệp hội Du lịch thành phố Cần Thơ thông tin Lễ hội đến các khu, điểm du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ để xây dựng Kế hoạch hưởng ứng, phục vụ khách tham quan;

m) Vận động các doanh nghiệp du lịch, nhà hàng, khách sạn xây dựng và giới thiệu tour tuyến du lịch đường sông, gói dịch vụ kích cầu du lịch;

n) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hợp báo thông tin về Lễ hội; chuẩn bị nội dung, tài liệu, phục vụ họp báo; đồng thời chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí thành phố thực hiện công tác tuyên truyền; theo dõi, tổng hợp tình hình thông tin, báo chí trước, trong và sau các hoạt động;

o) Phối hợp với Sở Tài chính và đơn vị liên quan tham mưu triển khai công tác vận động tài trợ phục vụ tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch, bao gồm việc huy động xã lan phục vụ dàn dựng sân khấu trên mặt nước trong Chương trình khai mạc Lễ hội;

p) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu về tiến độ công tác chuẩn bị, kết quả tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch;

q) Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc xét, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong công tác tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả theo đúng yêu cầu, mục tiêu đề ra;

b) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố/Ban Tổ chức Lễ hội phê duyệt nội dung, chương trình, danh sách đại biểu khách mời, kịch bản chi tiết các hoạt động theo Kế hoạch.

4. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố

a) Chủ trì tổ chức Hội chợ thương mại thành phố Cần Thơ năm 2026 (Hội chợ); phối hợp các đơn vị liên quan đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và phục vụ khách tham quan tại Hội chợ; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí gian hàng, khu vực quảng bá, giới thiệu thương hiệu để thực hiện quyền lợi cho nhà tài trợ theo nội dung tài trợ được phê duyệt;

b) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan bố trí không gian tổ chức Hội chợ phù hợp, đảm bảo mặt bằng, hạ tầng kỹ thuật và khoảng không gian phục vụ dàn dựng sân khấu, khu vực tổ chức Chương trình Countdown Chào năm mới 2027 theo phương án được phê duyệt;

c) Chủ trì tổ chức Không gian giới thiệu, quảng bá du lịch của các địa phương; mời và kết nối doanh nghiệp du lịch, lữ hành, cơ sở lưu trú, khu điểm du lịch của thành phố và các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long tham gia;

d) Chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khảo sát, phân chia, bố trí không gian phù hợp tại khu vực Công viên Bến Ninh Kiều để tổ chức các gian hàng du lịch, ẩm thực, thể thao - sức khỏe và các hoạt động trải nghiệm phục vụ Nhân dân và du khách;

đ) Phối hợp tổ chức các hoạt động kết nối doanh nghiệp, xúc tiến, kích cầu du lịch và giới thiệu chương trình trải nghiệm du lịch trong khuôn khổ Lễ hội;

e) Phối hợp tuyên truyền, quảng bá và huy động doanh nghiệp tham gia các hoạt động du lịch, thương mại, góp phần phục vụ Lễ hội.

5. Sở Công Thương

Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố mời các tỉnh khu vực Đồng bằng sông Cửu Long và các doanh nghiệp trong và ngoài thành phố tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Hội chợ.

6. Công an thành phố chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Sở Xây dựng, Sở Y tế

a) Xây dựng kế hoạch, phương án tổng thể, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau thời gian tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch, nhất là tại các khu vực tập trung đông người;

b) Phối hợp xây dựng phương án bảo đảm an toàn giao thông đường bộ, đường thủy; bố trí cano và lực lượng trực bảo đảm an toàn giao thông đường thủy tại các địa điểm diễn ra hoạt động trong khuôn khổ Kế hoạch;

c) Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan xây dựng phương án bố trí khu vực cho tàu, thuyền du khách tiếp cận khu vực sân khấu để xem Chương trình khai mạc Lễ hội;

d) Giao Bộ Chỉ huy quân sự thành phố chủ trì, phối hợp với Công an thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng phương án rà phá bom mìn, kiểm soát thiết bị bay không người lái (flycam) tại khu vực tổ chức; phối hợp đơn vị sự kiện tổ chức bắn pháo hoa trong Chương trình khai mạc Lễ hội theo quy định;

đ) Giao Sở Y tế xây dựng kế hoạch bảo đảm công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong thời gian diễn ra các hoạt động theo Kế hoạch; bố trí lực lượng y tế, xe cứu thương, cơ sở thuốc và các điều kiện cần thiết trực tại các khu vực tổ chức hoạt động trọng điểm, đặc biệt là Chương trình khai mạc Lễ hội và Chương trình Countdown Chào năm mới 2027; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh về y tế.

7. Sở Tài chính

a) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu về kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định;

b) Hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán; đồng thời phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai công tác vận động tài trợ phục vụ tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch;

c) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu cơ chế tài chính, cơ chế quản lý tổ chức Lễ hội đối với các hoạt động thực hiện theo hình thức xã hội hóa; tham gia ý kiến về phương án khai thác dịch vụ (nếu có), bảo đảm phù hợp quy định.

8. Sở Ngoại vụ

a) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu danh sách khách mời; thực hiện phát hành thư mời, xác nhận đại biểu tham dự các hoạt động theo Kế hoạch;

b) Chủ trì công tác lễ tân đối ngoại đối với khách mời quốc tế; phối hợp tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội; huy động, bố trí nhân sự phục vụ, hỗ trợ các đoàn đại biểu quốc tế (nếu có).

9. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội; đồng thời, thẩm định, lập thủ tục xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong công tác tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

10. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động và triển khai công tác bảo vệ môi trường sông nước theo nội dung của Kế hoạch;

b) Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, phường triển khai đồng loạt các hoạt động hưởng ứng trong cộng đồng. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn công tác vệ sinh môi trường, bảo đảm cảnh quan xanh - sạch - đẹp, an toàn và thân thiện với môi trường trước, trong và sau sự kiện.

11. Sở Xây dựng

a) Hướng dẫn thực hiện các phương án, thủ tục, giấy phép xin chấp thuận chủ trương các hoạt động của Lễ hội (nếu có) và phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại khu vực xây dựng các phương án về cứu hộ, cứu nạn, an ninh trật tự... thuộc phạm vi quản lý của từng đơn vị;

b) Hỗ trợ công tác phân luồng giao thông các phương tiện đường thủy trong thời gian diễn ra các hoạt động theo Kế hoạch.

12. Đề nghị Cảng vụ đường thủy nội địa khu vực 4

Xây dựng phương án cấp phép xuất bến cho các tàu thuyền phục vụ khách tham quan đảm bảo trật tự, nhanh chóng; tăng cường cán bộ trực để phục vụ khách tham quan trong thời gian diễn ra các hoạt động theo Kế hoạch.

13. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Ủy ban nhân dân phường: Cái Khế, Ninh Kiều

- Thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, đảm bảo vệ sinh môi trường, vớt rác trên sông, tạo cảnh quan sạch đẹp tại các khu vực diễn ra các hoạt động trọng điểm theo Kế hoạch;

- Đảm bảo môi trường và cảnh quan luôn sạch, đẹp tại các khu vực như: Công viên Sông Hậu, Bến Ninh Kiều, các tuyến đường chính;

- Vận động Nhân dân và các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tham gia trang trí cờ, băng rôn, khẩu hiệu, tạo không khí chào đón Lễ hội và Chào năm mới 2027;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí nhà vệ sinh công cộng cho khách tham quan và đại biểu; phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại các khu vực tổ chức sự kiện;

- Thực hiện hệ thống chiếu sáng tại các khu vực trọng điểm của Lễ hội;

- Chỉ đạo bố trí địa điểm và phân công nhân sự giữ xe cho đại biểu tham dự các hoạt động theo Kế hoạch (như: Chương trình khai mạc Lễ hội, Chương trình Countdown...), thông báo khu vực giữ xe cho các lực lượng tham dự, đảm bảo theo quy định.

b) Ủy ban nhân dân phường Cái Răng

- Chủ trì tổ chức và điều phối các hoạt động hưởng ứng Lễ hội tại khu vực Chợ nổi Cái Răng; là đầu mối phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan trong triển khai các hoạt động trên địa bàn;

- Tổ chức, vận động người dân, tiểu thương và chủ phương tiện tham gia trang trí ghe, thuyền, treo cờ, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ đặc trưng nhằm tôn vinh, phát huy giá trị “Văn hóa Chợ nổi Cái Răng - Di sản văn hóa phi vật thể cấp quốc gia”, góp phần tạo điểm nhấn không gian văn hóa sông nước tiêu biểu trong chuỗi hoạt động của Lễ hội;

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông đường thủy, vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan và các điều kiện phục vụ khách tham quan;

- Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, trải nghiệm, giao lưu văn hóa tại Chợ nổi, qua đó lan tỏa giá trị di sản và hình ảnh văn hóa sông nước đặc trưng của Cần Thơ đến du khách trong và ngoài nước.

c) Ủy ban nhân dân phường: Ngã Năm, Ngã Bảy

- Chủ trì tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ hội tại khu vực Chợ nổi trên địa bàn;

- Vận động người dân, tiểu thương và chủ phương tiện tham gia trang trí ghe thuyền, treo cờ, giới thiệu sản phẩm đặc trưng. Tổ chức chỉnh trang cảnh quan, bảo đảm vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực Chợ nổi.

d) Ủy ban nhân dân xã, phường:

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức ít nhất một hoạt động văn hóa, thể thao hoặc du lịch tại địa phương, hưởng ứng Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026;

- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá Lễ hội và triển khai các hoạt động bảo vệ môi trường sông nước;

- Bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị, an ninh trật tự và an toàn phục vụ Nhân dân, du khách trong thời gian diễn ra Lễ hội.

14. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ

a) Chủ động thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động theo Kế hoạch;

b) Phối hợp truyền hình trực tiếp, tiếp sóng các chương trình trọng điểm theo Kế hoạch.

15. Công ty Điện lực thành phố, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ

a) Đảm bảo cung cấp đầy đủ điện, nước phục vụ xuyên suốt trong thời gian diễn ra các hoạt động theo Kế hoạch;

b) Chủ động kiểm tra, xử lý kịp thời các sự cố phát sinh tại địa điểm tổ chức sự kiện.

16. Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ

Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện công tác vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải trên bộ và trên các tuyến sông, kênh rạch tại khu vực tổ chức Lễ hội; phối hợp với đơn vị liên quan bố trí lực lượng thu gom rác thải nổi trên mặt nước, đảm bảo cảnh quan sông nước sạch đẹp, an toàn, văn minh trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động.

17. Đề nghị đơn vị tổ chức sự kiện

a) Đơn vị tổ chức sự kiện tham gia đồng hành cùng Lễ hội theo hình thức xã hội hóa; được tham gia tổ chức một số hoạt động theo nội dung, phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật và các nội dung theo Kế hoạch này;

b) Chủ trì xây dựng phương án kỹ thuật, phương án tổ chức chi tiết, bố trí thiết bị, phương tiện và nhân lực chuyên môn đối với các hoạt động được giao; gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định trước khi triển khai; bảo đảm an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ - cứu nạn và các yêu cầu kỹ thuật theo quy định;

c) Chủ trì thiết lập và vận hành bộ phận điều phối kỹ thuật - an toàn trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động; phối hợp Công an thành phố, lực lượng cứu hộ - cứu nạn, y tế và Ủy ban nhân dân phường liên quan bảo đảm an toàn tuyệt đối cho người dân và du khách;

d) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng an toàn, quy trình vận hành và xử lý tình huống cho lực lượng hỗ trợ, tình nguyện viên, nhân sự kỹ thuật và người tham gia; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng nội dung tập huấn;

đ) Bố trí lực lượng kỹ thuật trực, kiểm tra, giám sát toàn bộ thiết bị, phương tiện, hệ thống âm thanh - ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật khác; kịp thời phát hiện, xử lý và khắc phục sự cố, bảo đảm hoạt động diễn ra liên tục, an toàn;

e) Tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh của người dân và du khách liên quan đến các hoạt động, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giải quyết kịp thời các tình huống vượt thẩm quyền;

g) Được tổ chức vận hành, khai thác các nội dung được giao theo phương án được phê duyệt; được thu giá dịch vụ từ các hoạt động hợp pháp (nếu có) để bù đắp chi phí đầu tư, tổ chức và vận hành; thực hiện niêm yết công khai, thu đúng mức giá đã được cấp có thẩm quyền chấp thuận, không thu thêm các khoản ngoài quy định;

h) Tự bảo đảm toàn bộ kinh phí thực hiện các nội dung được giao theo hình thức xã hội hóa; tự chịu trách nhiệm về hiệu quả tài chính, bao gồm cả rủi ro phát sinh; không đề nghị ngân sách nhà nước thanh toán, hỗ trợ đối với các nội dung này;

i) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật về thuế, phí, lệ phí và các nghĩa vụ có liên quan; chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong quá trình tổ chức và khai thác;

k) Chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng, tiến độ, an toàn, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức, vận hành các hoạt động được giao; kịp thời khắc phục hậu quả, bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định;

l) Thực hiện chế độ báo cáo, chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Lễ hội và các cơ quan có thẩm quyền về chất lượng, tiến độ và an toàn trong quá trình tổ chức các hoạt động được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội Văn hóa Sông nước Cần Thơ lần thứ II năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT: TU, HĐND TP;
- TT ĐU UBNDTP;
- CT, PCT UBNDTP;
- UB MTTQVN TP và các đoàn thể;
- Sở, ban, ngành TP;
- Các đơn vị nêu tại mục VI;
- VP UBND TP (2C, 3C, 4, 5);
- Lưu: VT. DK

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Diệp