

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU ngày 05/5/2026
của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về đẩy mạnh tinh giản biên chế;
nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo,
quản lý cấp thành phố giai đoạn 2026 - 2031**

Thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU ngày 05/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về đẩy mạnh tinh giản biên chế; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố giai đoạn 2026 - 2031 (*viết tắt là Đề án số 04-ĐA/TU*), Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Đề án số 04-ĐA/TU, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị; tạo chuyển biến thực chất trong việc tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố. Xác định rõ nhiệm vụ, sản phẩm, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện, làm căn cứ để các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế.

2. Việc triển khai thực hiện Đề án số 04-ĐA/TU phải bám sát mục tiêu, quan điểm, phạm vi, đối tượng, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình đã đề ra; bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, tránh dàn trải. Việc tinh giản biên chế phải gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng quy trình, quy định. Đề cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, nhất là vai trò của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

II- NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Rà soát, cơ cấu lại biên chế và vị trí việc làm; hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực; đánh giá tổng thể biên chế và cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng kế hoạch cơ cấu lại biên chế gắn với vị trí việc làm; triển khai thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố; rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh; xây dựng kế hoạch tổng thể nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ rèn luyện thực tiễn; thí điểm chương trình cán bộ đi thực tế doanh nghiệp và đào tạo có tích hợp nội dung kinh nghiệm quốc tế.

3. Đổi mới quản lý và đánh giá cán bộ; xây dựng bộ tiêu chí và hệ thống chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; thí điểm cơ chế kế hoạch cải thiện hiệu quả công tác đối với cán bộ có kết quả thực hiện nhiệm vụ thấp; thí điểm đánh giá cán bộ theo kết quả, sản phẩm công việc; xây dựng cơ sở dữ liệu và nền tảng số phục vụ quản lý, đánh giá cán bộ; triển khai đánh giá cán bộ theo kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phạm vi toàn thành phố.

4. Hoàn thiện cơ chế, chính sách và kiểm soát quyền lực; rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tinh giản biên chế; xây dựng chính sách thu hút, tuyển dụng, trọng dụng nhân tài; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng về tinh giản biên chế, công tác cán bộ, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiểm soát quyền lực trong quá trình triển khai Đề án.

5. Tổ chức sơ kết giữa kỳ vào năm 2028; tổng kết toàn diện việc thực hiện Đề án vào năm 2031, bảo đảm đánh giá khách quan kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục thực hiện trong giai đoạn tiếp theo.

III- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ

1.1. Rà soát, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm trong hệ thống chính trị

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Danh mục vị trí việc làm trong hệ thống chính trị thành phố.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.2. Hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo vị trí việc làm

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Bộ khung năng lực và bản mô tả công việc.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

1.3. Rà soát tổng thể biên chế, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng kế hoạch cơ cấu lại biên chế gắn với vị trí việc làm

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo đánh giá tổng thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch cơ cấu lại biên chế gắn với vị trí việc làm.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

1.4. Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Quy định/khung tiêu chuẩn chức danh.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.5. Xây dựng kế hoạch tổng thể nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp thành phố giai đoạn 2026 - 2031

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Kế hoạch nâng cao chất lượng cán bộ.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.6. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cấp ủy, tổ chức đảng.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

1.7. Tổ chức luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ rèn luyện thực tiễn theo quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Kế hoạch luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

1.8. Tham mưu thí điểm chương trình đào tạo có tích hợp nội dung kinh nghiệm quốc tế

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Chương trình/Đề án thí điểm.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2028.

1.9. Xây dựng bộ tiêu chí và hệ thống chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) đối với cán bộ.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Bộ tiêu chí và hệ thống chỉ số đánh giá.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

1.10. Tham mưu xây dựng và thí điểm cơ chế kế hoạch cải thiện hiệu quả công tác đối với cán bộ có kết quả thực hiện nhiệm vụ thấp

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Hướng dẫn thí điểm cơ chế cải thiện hiệu quả công tác.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

1.11. Tham mưu thí điểm đánh giá cán bộ theo kết quả, sản phẩm công việc tại một số đơn vị

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo sơ kết mô hình thí điểm.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

1.12. Triển khai đánh giá cán bộ theo kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phạm vi toàn thành phố.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo đánh giá cán bộ hằng năm.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2028 - 2031.

1.13. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Đề án; phối hợp tham mưu công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Đề án.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo sơ kết, tổng kết.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm; sơ kết năm 2028; tổng kết năm 2031.

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ

2.1. Triển khai thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo kết quả thực hiện hằng năm.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2027 - 2031.

2.2. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu và nền tảng số phục vụ quản lý, đánh giá cán bộ, bao gồm nền tảng ghi Nhật ký công việc làm cơ sở đánh giá cán bộ, cơ cấu lại biên chế theo khối lượng, tính chất công việc

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Kế hoạch, Đề án/hệ thống quản lý cán bộ số.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2027 - 2029.

2.3. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tinh giản biên chế

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo rà soát, đề xuất cơ chế, chính sách.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

2.4. Xây dựng chính sách thu hút, tuyển dụng, trọng dụng nhân tài

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Quy định chính sách thu hút, tuyển dụng, trọng dụng nhân tài.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2027.

2.5. Rà soát vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu lại biên chế, tiêu chuẩn chức danh, đánh giá cán bộ và các nhiệm vụ liên quan theo Kế hoạch

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Văn bản chỉ đạo, báo cáo hoặc sản phẩm phối hợp theo từng nhiệm vụ.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ từng nhiệm vụ được giao.

2.6. Tham mưu thí điểm chương trình cán bộ đi thực tế doanh nghiệp trong và ngoài thành phố.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Chương trình/Đề án thí điểm.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2026 - 2028.

3. Trường Chính trị thành phố

Chủ trì tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của thành phố.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy; Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

Chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Thành ủy tham mưu tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án; kịp thời tham mưu chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Kế hoạch/Báo cáo kiểm tra; nội dung kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy; Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm; gắn với sơ kết năm 2028 và tổng kết năm 2031.

5. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị

5.1. Tổ chức quán triệt, triển khai Đề án số 04-ĐA/TU và Kế hoạch này trong phạm vi quản lý; cụ thể hóa thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng chức năng, thẩm quyền và tiến độ được giao.

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Kế hoạch hoặc văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy; Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên; theo tiến độ từng nhiệm vụ.

5.2. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ rà soát vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu đội ngũ, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, tinh giản biên chế, kiểm tra, giám sát và các nội dung khác theo phân công

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Sản phẩm phối hợp theo từng nhiệm vụ; báo cáo kết quả thực hiện.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy và cơ quan chủ trì từng nhiệm vụ.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ từng nhiệm vụ được giao.

5.3. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị về Ban Tổ chức Thành ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy

- Sản phẩm/dự kiến kết quả: Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Tổ chức Thành ủy.

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 01/12 hàng năm** hoặc khi có yêu cầu.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy là Cơ quan Thường trực, tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung Đề án số 04-ĐA/TU và Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy kết quả thực hiện.

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo Đề án số 04-ĐA/TU và Kế hoạch này, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy trình, quy định.

3. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai Đề án số 04-ĐA/TU và Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định.

4. Trường Chính trị thành phố chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của thành phố.

5. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại địa phương, cơ quan, đơn vị, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, sản phẩm, trách nhiệm cá nhân, đơn vị phụ trách, bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ. Tổ chức quán triệt, triển khai Đề án số 04-ĐA/TU và Kế hoạch này đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động về tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (**hoàn thành trước ngày 15/7/2026**). Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để xem xét, chỉ đạo.

Căn cứ Kế hoạch này, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Thành ủy (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*) để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương;
- Vụ Địa phương III, BTCTW;
- Vụ Tổ chức - Điều lệ, BTCTW;
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các đồng chí Thành ủy viên;
- Lưu Văn phòng Thành ủy. MP hương-251

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đồng Văn Thanh