

Số: /KH-UBND

Cần Thơ, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 4880/HD-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Bộ Nội vụ về khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính và Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát huy tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm; kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo động lực, sức mạnh, đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố;

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính ở từng đơn vị, địa phương, góp phần xây dựng nền hành chính thành phố hiện đại, hiệu lực, hiệu quả;

c) Ghi nhận, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Qua đó, tiếp tục bồi dưỡng, tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua phải được triển khai thường xuyên, sâu rộng từ thành phố đến cơ sở, với tiêu chí, nội dung, hình thức thi đua thiết thực, gắn với

việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị, địa phương nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố;

b) Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải đảm bảo kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân theo Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Các sở, ban, ngành thành phố; Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố có thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; Ủy ban nhân dân xã, phường; Các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố được giao nhiệm vụ tham mưu phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính của thành phố;

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thành phố, các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường trực tiếp triển khai, tham mưu, có đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Nội dung thi đua

a) Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

b) Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính của các tổ chức, cá nhân;

c) Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Thời gian thi đua: Từ ngày ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026.

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Xét tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Căn cứ vào thành tích cụ thể của các đối tượng trực tiếp tham gia

thực hiện phong trào thi đua tại các cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành xem xét, lựa chọn, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

b) Giấy khen

Căn cứ thành tích thực hiện phong trào thi đua, các cơ quan, đơn vị, địa phương xét và khen thưởng theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc thuộc phạm vi quản lý.

2. Số lượng khen thưởng

a) Đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố: Thực hiện theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định về công tác thi đua, khen thưởng (Không quá 10% tập thể và 05% cá nhân trực tiếp tham gia phong trào);

b) Đối với Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị địa phương: Thực hiện khen thưởng theo thẩm quyền.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- “100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính hoặc theo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính của Bộ, ngành chủ quản ban hành (áp dụng đối với các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố)”;

- Tham mưu công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đúng quy định về nội dung, thời gian của cơ quan có thẩm quyền giao;

- Chủ động phối hợp hiệu quả với các cơ quan, địa phương; xử lý kịp thời vướng mắc, “điểm nghẽn”;

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến; có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, giải pháp số góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính;

- Tỷ lệ số lượng thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính phát sinh tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa so với tổng số thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của đơn vị đạt từ 80% trở lên (ví dụ: Đơn vị A theo quy định thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính là 50, thì đơn vị A phải có số lượng phát sinh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính từ 40 thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trở lên thì mới được xem xét, đề nghị khen thưởng);

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính được tiếp nhận, luân chuyển đúng thời gian quy định, không để tồn đọng; Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai, hướng dẫn rõ ràng;

- Có mô hình, sáng kiến thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đã được triển khai, áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

b) Đối với cá nhân

- Thực hiện đoàn kết nội bộ, chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Tham mưu, đề xuất ban hành các danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ không phụ thuộc vào địa giới hành chính đầy đủ, kịp thời, đúng quy định;

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, không gây phiền hà, những nhiễu trong quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chính xác, kịp thời và thực hiện đầy đủ quy trình lưu chuyển hồ sơ, đảm bảo kết quả giải quyết nhanh chóng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân;

- Hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, tận tình, dễ hiểu khi tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính;

- Tỷ lệ hài lòng, rất hài lòng đạt từ 90% trở lên;

- Có giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ;

- Có đóng góp trong thực hiện nhiệm vụ về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính: có Sáng kiến đã được áp dụng trong thực tế, mang lại kết quả cụ thể, hiệu quả thiết thực và được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

IV. THỦ TỤC HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp trình khen (Theo mẫu số 01 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; ghi rõ số lượng tập thể, cá nhân trong tờ trình và danh sách kèm theo);

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

- Báo cáo thành tích (Theo mẫu số 08 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ);

2. Thời gian trình hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ khen thưởng gửi về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 31 tháng 01 năm 2027 để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng theo quy định.

3. Kinh phí khen thưởng

a) Đối với tập thể, cá nhân được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng của thành phố.

b) Đối với các tập thể, cá nhân được tặng Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thành phố, cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này và triển khai, quán triệt sâu rộng mục đích, yêu cầu, nội dung phong trào thi đua đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Đồng thời xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại đơn vị, địa phương phù hợp với tình hình thực tiễn. Theo dõi và đề xuất việc khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong tham gia thực hiện phong trào thi đua.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố căn cứ nội dung của phong trào thi đua phối hợp chặt chẽ với chính quyền các cấp, phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong việc vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn thành phố tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua, để phong trào thi đua thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trở thành động lực góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng năm của thành phố.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện phong trào thi đua thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đạt hiệu quả; Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu và hiệu quả; tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham gia phong trào và gửi về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, khen thưởng theo quy định.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ tăng cường tuyên truyền, đưa tin và nêu gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính năm 2026.

5. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) thẩm định hồ sơ khen thưởng, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026. Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) giải quyết theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, giao Sở Nội vụ tổng hợp, kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng TW;
- TT.TU, TT.HĐND TP (b/c);
- CT, PCT UBND TP;
- Ủy ban MTTQVN TP và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Sở, ban ngành TP;
- Các đơn vị sự nghiệp TP;
- UBND xã, phường;
- Ban TĐKT TP;
- VP.UBND TP (3C);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, HK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Cảnh Tuyên