

THỂ LỆ

Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, thành phố Cần Thơ lần thứ Tư, năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 25/3/2026 của Ban Chỉ đạo 35 Thành ủy)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Thể lệ này quy định mục đích, ý nghĩa, phạm vi, đối tượng áp dụng, tác giả, số lượng tác phẩm dự thi, tiêu chí xét chọn, hồ sơ, quy trình, thủ tục, Ban Giám khảo và cách thức tổ chức Cuộc thi.

2. Để bảo đảm phạm vi nội dung, tính chất của Cuộc thi, các tác phẩm dự thi phải tuân thủ chặt chẽ các quy định của Cuộc thi về chủ đề, hình thức thể hiện, yêu cầu về tỷ lệ rà quét trùng lặp. Những tác phẩm không đáp ứng yêu cầu sẽ bị loại ngay từ khi tiếp nhận, không đưa vào chấm thi và không trả lại cho các tác giả.

3. Để kịp thời phục vụ trực tiếp công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các tác giả/nhóm tác giả, đơn vị tổ chức/phát động Cuộc thi ở cấp đảng ủy trực thuộc Thành ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố, các cơ quan báo chí Trung ương trên địa bàn thành phố,... có thể chủ động công bố/đăng tải các tác phẩm có chất lượng tốt và gửi minh chứng công bố/đăng tải (photo bài viết đã đăng tải trên báo/tạp chí hoặc đường link trên báo/tạp chí điện tử, phương tiện phát thanh, truyền hình, mạng xã hội) về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố.

Việc cung cấp minh chứng công bố/đăng tải tác phẩm dự thi là căn cứ để Ban Tổ chức Cuộc thi xác định thời điểm công bố của tác phẩm dự thi (bảo đảm tính mới của tác phẩm) và tránh việc công bố/đăng tải tác phẩm dự thi nhiều lần.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Tiêu chí đối với tác phẩm dự thi

1. Về chủ đề, nội dung

Tác giả/nhóm tác giả xác định chủ đề tác phẩm theo các nhóm chủ đề nêu tại Phụ lục định hướng chủ đề ban hành kèm theo Kế hoạch tổ chức Cuộc thi.

Ngoài các chủ đề định hướng, tác giả/nhóm tác giả có thể lựa chọn chủ đề khác phù hợp với chủ đề chung của Cuộc thi về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trong kỷ nguyên phát triển mới.

2. Về hình thức

Tác phẩm tham gia dự thi là tác phẩm chính luận bằng tiếng Việt (hoặc tiếng dân tộc thiểu số, tiếng nước ngoài kèm theo bản dịch tiếng Việt) thuộc một trong các thể loại: tạp chí (in hoặc điện tử), báo (in hoặc điện tử), phát thanh, truyền hình, video clip.

Tác phẩm dự thi sẽ được tổ chức chấm kín, vì vậy tác giả/nhóm tác giả ***cung cấp thông tin cá nhân ở một trang riêng đính kèm phía sau tác phẩm (đối với các thể loại viết) hoặc kịch bản (đối với thể loại phát thanh, truyền hình, video clip).*** Không đóng bìa cứng, gáy xoắn, không in trên giấy ảnh, giấy màu; không gắn thông tin cá nhân của tác giả/nhóm tác giả, tên cơ quan/đơn vị/địa phương vào bất cứ nội dung nào của tác phẩm. Thông tin cá nhân gồm: Họ và tên, năm sinh, bút danh (nếu có), chức danh khoa học, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email, số Căn cước/Căn cước công dân, số tài khoản cá nhân, ngân hàng.

Quy định về hình thức tác phẩm như sau:

2.1. Tạp chí

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài viết chính luận trên tạp chí in hoặc tạp chí điện tử. Yêu cầu cụ thể như sau:

- Tên bài viết: Viết hoa (chữ đậm).
- Ghi rõ thể loại bài viết: Tạp chí.
- Tóm tắt bài viết: Không quá 150 từ, khoảng 10 dòng (in nghiêng).
- Từ khóa: 3 đến 5 từ khóa có liên quan trực tiếp đến nội dung của bài viết.
- Dung lượng: Một bài viết từ 4.000 từ đến 6.000 từ (không tính chú thích và tài liệu tham khảo, thông tin tác giả).
- Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.
- Chú thích tài liệu trích dẫn: Để ở cuối trang. Đối với sách báo tiếng Việt ghi rõ tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số, trang trích dẫn. Đối với sách báo nước ngoài xuất bản bằng tiếng Việt thì sử dụng bản dịch ở lần xuất bản mới nhất. Đối với sách báo nước ngoài (không phải tiếng Việt), tên sách và tên người nước ngoài đều viết bằng tiếng của nước đã xuất bản ấn phẩm, không phiên âm, chuyển ngữ hoặc dịch, trừ những tên đã được Việt hóa (như Trung Quốc, Nhật Bản, Thái Lan,...). Nếu sử dụng nguồn tài liệu

chưa được công bố trên sách báo hoặc chỉ được phép dùng hạn chế thì phải ghi rõ tên cơ quan quản lý tài liệu, ký hiệu tài liệu.

- Tài liệu tham khảo: Xếp tên tác giả (nếu không xác định được tác giả thì xếp theo tên cơ quan hoặc tên tài liệu) theo A, B, C gồm: Tên tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số.

Lưu ý: Tác phẩm dự thi không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung tác phẩm.

2.2. Báo

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài viết chính luận hoặc một chùm bài viết có cùng chủ đề (không quá 3 bài) trên báo in hoặc báo điện tử. Yêu cầu cụ thể như sau:

2.2.1. Đối với báo in

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm). Đối với chùm bài viết, có tiêu đề chung và tiêu đề cụ thể cho từng bài.

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo in.

- Tóm tắt bài viết: Không quá 100 từ, khoảng 07 dòng (in nghiêng).

- Dung lượng: Một bài viết không quá 3.000 từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Đối với chùm bài viết: Không quá 3 bài, mỗi bài không quá 3.000 từ.

- Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài tạp chí.

2.2.2. Đối với báo điện tử

- Tên bài viết: Viết hoa (chữ đậm).

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo điện tử.

- Sapo: Không quá 60 từ, khoảng 4 dòng (in nghiêng).

- Một bài viết không quá 2.500 từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Đối với chùm bài viết: Không quá 3 bài, mỗi bài không quá 2.500 từ.

- Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm, lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài tạp chí.

Lưu ý: Tác phẩm dự thi không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung tác phẩm.

2.3. Phát thanh

Tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (không quá 3 bài). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa không quá 30 phút, thể hiện được đặc trưng của báo phát thanh là âm thanh rõ ràng, tiếng nói nhân vật, tiếng động, âm nhạc bảo đảm chất lượng, hấp dẫn.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/thuyết minh bằng AI.

2.4. Truyền hình

Mỗi tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (không quá 3 bài). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa không quá 30 phút, thể hiện được đặc trưng của báo truyền hình là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/lời bình bằng AI.

2.5. Video clip

Mỗi tác phẩm là một bài hoặc loạt bài về cùng một chủ đề (không quá 3 video clip). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa 5 phút, thể hiện được đặc trưng của thể loại video clip là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/lời bình bằng AI.

Điều 3. Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Ban Tổ chức Cuộc thi do đồng chí Phó Bí thư Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo 35 Thành ủy ra quyết định thành lập, có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động liên quan đến Cuộc thi.

2. Ban Tổ chức Cuộc thi được sử dụng con dấu của Thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trong quá trình hoạt động.

3. Ban Tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng tác phẩm tham gia dự thi để tuyên truyền bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

Điều 4. Cơ quan Thường trực Cuộc thi

Cơ quan Thường trực Cuộc thi là Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

Cơ quan Thường trực Cuộc thi có trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, phổ biến, hướng dẫn thực hiện Thể lệ Cuộc thi tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.

2. Là đầu mối nhận hồ sơ dự thi của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tác phẩm của cá nhân gửi tham gia Cuộc thi cấp thành phố.

3. Chủ trì, phối hợp tham mưu về nội dung và bảo đảm về cơ sở vật chất phục vụ quá trình làm việc của Ban Tổ chức Cuộc thi và Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo Cuộc thi.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan sử dụng nguồn kinh phí của Cuộc thi bảo đảm đúng các quy định về quản lý tài chính hiện hành.

5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Cuộc thi.

Điều 5. Ban Giám khảo Cuộc thi

1. Ban Giám khảo Cuộc thi gồm Ban Sơ khảo và Ban Chung khảo, do Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Cơ quan Thường trực Cuộc thi.

2. Giúp việc cho Ban Giám khảo Cuộc thi có Tổ Thư ký giúp việc, do Trưởng Ban tổ chức Cuộc thi ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của cơ quan Thường trực Cuộc thi.

3. Ban Giám khảo xây dựng tiêu chí và quy chế chấm thi phù hợp với yêu cầu của Kế hoạch Cuộc thi và Luật Báo chí.

Điều 6. Việc tổ chức Cuộc thi cấp đảng ủy trực thuộc Thành ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, các sở, ban, ngành, đoàn thể (nếu có): Kế hoạch, Thẻ lệ, Định hướng chủ đề, phương thức, quy trình tổ chức, tiêu chí đánh giá tác phẩm dự thi tại Cuộc thi bảo đảm thống nhất với tiêu chí của Cuộc thi cấp thành phố.

Điều 7. Hồ sơ dự thi cấp thành phố

Hồ sơ dự thi do các cơ quan, địa phương, đơn vị nêu tại mục 6.3, phần II, Kế hoạch tổ chức Cuộc thi; lập, gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố (qua cơ quan Thường trực Cuộc thi), gồm các sản phẩm sau:

1. Báo cáo tổng kết quá trình triển khai Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương (nêu rõ hình thức triển khai, tổng số tác phẩm dự thi thu được và số tác phẩm dự thi theo từng thể loại; số tác phẩm gửi dự thi ở cấp thành phố). Báo cáo gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Word.

2. Danh sách tổng số tác phẩm dự thi đã thu nhận được tại cơ quan, đơn vị, địa phương (theo Mẫu 1 của Ban Tổ chức Cuộc thi). Danh sách gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Excel.

3. Danh sách các tác phẩm gửi về dự thi cấp thành phố (theo Mẫu 2 của Ban Tổ chức Cuộc thi). Danh sách gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Excel.

4. Nội dung các tác phẩm dự thi cấp thành phố:

Mỗi tác phẩm dạng viết: Gửi **bản in** (khổ A4, bìa mềm) và **file** tác phẩm (định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

Mỗi tác phẩm dạng phát thanh, truyền hình, video clip: Gửi **file** tác phẩm (dạng mp3/mp4) và kịch bản tác phẩm (gồm **bản in** khổ A4 và **file mềm** định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

Lưu ý: Tất cả các tác phẩm dự thi của cơ quan, đơn vị, địa phương lưu trong 1 USB gửi kèm hồ sơ dự thi.

Điều 8. Phương thức chấm điểm và xét giải thưởng cấp thành phố

1. Phương thức chấm điểm, quy trình tổ chức chấm thi được thực hiện theo mục 2, phần VI, Kế hoạch tổ chức Cuộc thi.

2. Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố căn cứ kết quả tổ chức/phát động Cuộc thi tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và kết quả chấm thi cấp thành phố để xét giải thưởng cho các tác phẩm xuất sắc nhất thuộc các thể loại và tập thể tiêu biểu trong tham gia Cuộc thi.

Điều 9. Giải quyết khiếu nại và xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại về kết quả Cuộc thi. Đơn khiếu nại phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ người khiếu nại, lý do khiếu nại và gửi về cơ quan Thường trực Cuộc thi.

Cơ quan Thường trực Cuộc thi có trách nhiệm xem xét và trả lời đơn khiếu nại, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại lên Ban Tổ chức Cuộc thi. Không xem xét đơn không có tên, địa chỉ không rõ ràng hoặc mạo danh.

2. Các tác phẩm tham dự Cuộc thi nếu vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí và các quy định của Nhà nước có liên quan và Thẻ lệ này, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ thu hồi giải thưởng (nếu có), thông báo cơ quan chức năng để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Thẻ lệ này có hiệu lực kể từ ngày Kế hoạch tổ chức Cuộc thi được ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh điểm chưa hợp lý, Cơ quan Thường trực Cuộc thi tổng hợp, báo cáo đề xuất Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, sửa đổi Thẻ lệ Cuộc thi cho phù hợp.
