

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các đảng ủy, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 21-KH/TU ngày 05/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và kết quả triển khai chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đảng viên đáp ứng yêu cầu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, tạo nền tảng dữ liệu phục vụ quản lý, khai thác và sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

Để việc triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử đảm bảo đồng bộ, thống nhất, thiết thực và hiệu quả, Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy

- Căn cứ kế hoạch, hướng dẫn của Trung ương và của Thành ủy, chỉ đạo các chi, đảng bộ trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Người đứng đầu cấp ủy chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề; tăng cường sử dụng, phổ biến tài liệu điện tử, từng bước giảm tài liệu giấy.

- Triển khai phân quyền tài khoản quản trị ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử cho các chi bộ, đảng bộ trực thuộc. Đảm bảo thống nhất việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử từ **ngày 01/02/2026**.

2. Ban Tổ chức Thành ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Thành ủy thực hiện các nghiệp vụ về tổ chức đảng, quản lý đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo đúng quy định của Trung ương và của Thành ủy. Hướng dẫn các đảng ủy trực thuộc Thành ủy quản lý, sử dụng tài khoản quản trị của ứng dụng đảm bảo an toàn, đúng thẩm quyền.

- Phối hợp các cơ quan có liên quan đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ thành phố, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy kết quả thực hiện.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Khai thác hiệu quả nền tảng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử để truyền tải thông tin; tổ chức học tập lý luận chính trị; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Thành ủy đến cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố.

4. Văn phòng Thành ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy thực hiện công tác quản trị, vận hành ứng dụng theo phân cấp, phân quyền; đảm bảo ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn cho cán bộ, đảng viên của từng cơ quan, đơn vị (khi có yêu cầu) bằng hình thức phù hợp, hiệu quả.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Thành ủy và Văn phòng Thành ủy để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ thành phố,
- Phòng Chuyên đổi số - Cơ yếu, VPTU,
- Lưu Văn phòng Thành ủy. LINH-196

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Nguyễn Tuấn Anh