

HƯỚNG DẪN

sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 15/01/2026 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026”, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy xây dựng Hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua sinh hoạt chuyên đề, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số. Mỗi đảng viên hiểu rõ vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc trang bị kỹ năng số trong công tác và đời sống, coi đó là nhiệm vụ cấp thiết trong thời đại Cách mạng công nghiệp lần thứ tư và xã hội số hiện nay.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong chuyển đổi số. Đảng viên đi đầu trong học tập và ứng dụng công nghệ, thể hiện tính tiên phong gương mẫu để lan tỏa tới cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Qua đó thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số của thành phố Cần Thơ và các văn bản khác có liên quan đến học tập suốt đời, phổ cập kỹ năng, kiến thức số¹... Đồng thời, đảng viên cần tiên phong hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và người dân cùng học tập kỹ năng số, không để ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số.

- Thông qua việc nâng cao kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, tạo nền tảng nhân lực chất lượng cho công cuộc xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số trên địa bàn thành phố. Mỗi đảng viên sau khi được trang bị kiến

¹ **Như:** Kế hoạch số 30-KH/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy “thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026”, Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy “triển khai thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng thành phố Cần Thơ năm 2026”, Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 15/01/2026 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026”, Quyết định số 637/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về “Ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản thành phố Cần Thơ”, Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về “Chuyển đổi số thành phố Cần Thơ năm 2026”...

thức, kỹ năng số sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy Phong trào “Bình dân học vụ số” từ thành phố xuống cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc sinh hoạt chuyên đề phải được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả có sự lãnh đạo trực tiếp của các cấp ủy và phát huy vai trò của người đứng đầu; làm tốt công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu; thực hiện đầy đủ trình tự theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy, các đảng viên trong sinh hoạt. Nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với đối tượng đảng viên ở mỗi loại hình tổ chức đảng; tránh hình thức, qua loa. Khuyến khích kết hợp trao đổi lý luận với hướng dẫn thực hành để đảng viên vừa nắm vững chủ trương, vừa bước đầu sử dụng được một số công cụ số cơ bản.

- Báo cáo chuyên đề trình bày trong sinh hoạt cần được chuẩn bị kỹ, cô đọng, dễ hiểu, có ví dụ minh họa gắn liền với công việc chuyên môn và sinh hoạt hằng ngày của đảng viên. Chú ý nhấn mạnh những kỹ năng số sát với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị².

- Khuyến khích trao đổi, thảo luận các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số như việc đảng viên lớn tuổi, hạn chế về công nghệ cần mạnh dạn nêu khó khăn để đảng viên trẻ có kỹ năng tốt chia sẻ kinh nghiệm. Mỗi chi bộ có thể mời báo cáo viên am hiểu về công nghệ thông tin hoặc thành viên “Tổ công nghệ số cộng đồng” tham gia hướng dẫn thực hành một số kỹ năng số cho đảng viên (trong điều kiện cho phép) để buổi sinh hoạt thêm sinh động, hiệu quả. Có thể tổ chức sinh hoạt chuyên đề trong khuôn khổ sinh hoạt chi bộ định kỳ hoặc buổi sinh hoạt chuyên đề riêng.

II. CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP VÀ NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Chủ đề sinh hoạt: Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số.

2. Đối tượng và thời gian sinh hoạt

- *Đối tượng:* Quán triệt, triển khai tới toàn thể đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố Cần Thơ thông qua sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của các cơ quan, hệ thống Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội từ thành phố tới cơ sở.

- *Thời gian:* Mỗi chi bộ, đảng bộ cơ sở tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề với chủ đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong năm 2026; hoàn thành trong quý IV năm 2026.

² **Ví dụ:** cán bộ công chức chú trọng kỹ năng sử dụng cổng dịch vụ công, hệ thống quản lý văn bản điện tử; đảng viên ở ấp, khu vực về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trên địa bàn thành phố Cần Thơ và chú trọng kỹ năng sử dụng điện thoại thông minh để truy cập thông tin, hướng dẫn người dân dùng ứng dụng số,...

3. Hình thức sinh hoạt

- Về hình thức sinh hoạt, các địa phương, cơ quan, đơn vị triển khai đảm bảo đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả, đề cao tính sáng tạo, linh hoạt, phù hợp tình hình thực tế.

- Đối với hình thức học tập thông qua sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề, yêu cầu thực hiện theo nội dung Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.

4. Phương pháp tổ chức sinh hoạt

- Lãnh đạo cấp ủy cơ sở trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt, phân công 01 đồng chí cấp ủy viên xây dựng báo cáo chuyên đề phục vụ sinh hoạt theo các *nội dung gợi ý tại mục 5, phần II*; bám sát chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo của tổ chức cơ sở đảng, chức trách và nhiệm vụ của đảng viên trong chi, đảng bộ cơ sở; bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW, Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của thành phố³.

- Báo cáo cần tập trung làm rõ thực trạng về tri thức, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, của chi, đảng bộ cơ sở và cơ quan, đơn vị, địa phương; những ưu điểm, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; những mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trọng tâm, đột phá nhằm nâng cao tri thức, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng số cho đội ngũ đảng viên; những đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền.

- Trong buổi sinh hoạt, báo cáo viên trình bày lần lượt các nội dung, có thể chia thành từng phần để thảo luận sau mỗi phần hoặc thảo luận chung sau khi trình bày toàn bộ. Khuyến khích sử dụng trình chiếu PowerPoint, video clip minh họa ngắn, hoặc demo trực tiếp trên thiết bị để tăng tính trực quan. Sau phần báo cáo, tất cả đảng viên tham gia đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm thực tế, nêu lên hạn chế về kỹ năng số của bản thân và đề xuất giải pháp khắc phục. Người chủ trì tổng hợp các ý kiến thảo luận, làm rõ những vấn đề còn vướng mắc, định hướng những việc chi bộ và từng đảng viên cần thực hiện sau buổi sinh hoạt.

³ **Như:** Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”, Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 09/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ “Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”, Kế hoạch số 30-KH/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy “thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026”, Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy “triển khai thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng thành phố Cần Thơ năm 2026”, Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 15/01/2026 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026” và Hướng dẫn nội dung tuyên truyền Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

5. Nội dung sinh hoạt

5.1. Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của việc trang bị kỹ năng số

- Quán triệt những chủ trương, định hướng lớn của Đảng, Nhà nước, của thành phố về chuyển đổi số, Phong trào “Bình dân học vụ số”; qua đó, giúp cấp ủy và đảng viên trong tổ chức cơ sở đảng nhận thức sâu sắc về đường lối, chủ trương đúng đắn của Đảng, Nhà nước trong lĩnh vực này.

- Làm rõ các khái niệm cơ bản về chuyển đổi số, lợi ích và thách thức của chuyển đổi số đối với cơ quan, đơn vị và đời sống xã hội; sự cần thiết của Phong trào “Bình dân học vụ số” trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân. Nhấn mạnh vai trò của kỹ năng số đối với mỗi cán bộ, đảng viên trong bối cảnh hiện nay, xem kỹ năng số là một yêu cầu bắt buộc để nâng cao hiệu quả công tác và phục vụ Nhân dân.

5.2. Những kỹ năng số cơ bản cần có đối với đảng viên

Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu mà mỗi đảng viên cần nắm vững để phục vụ công việc và sinh hoạt, cụ thể tập trung vào:

Một là, kỹ năng sử dụng các thiết bị và công cụ số cơ bản (sử dụng máy tính, điện thoại thông minh).

Hai là, kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin và quản lý dữ liệu trên môi trường số.

Ba là, kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng, làm việc trực tuyến (hệ thống email, lịch điện tử, hội nghị trực tuyến, chia sẻ tài liệu qua đám mây, cung cấp bản tin điện tử phục vụ sinh hoạt chi bộ định kỳ...) và các App thông dụng (App Sổ tay đảng viên điện tử trên địa bàn thành phố Cần Thơ, App Cần Thơ Smart...).

Bốn là, kỹ năng giao tiếp trên không gian số (sử dụng mạng xã hội, ứng dụng nhắn tin phục vụ công việc một cách hiệu quả).

Năm là, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và công vụ trên môi trường số.

5.3. Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động

Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác của đảng viên ở từng lĩnh vực:

Một là, ứng dụng công nghệ số trong công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành của tổ chức đảng⁴.

Hai là, nâng cao kỹ năng số trong công tác chuyên môn của đảng viên, cán bộ⁵.

Ba là, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong tuyên truyền, vận động nhân dân về chuyển đổi số⁶.

5.4. Trao đổi, thảo luận trách nhiệm của mỗi đảng viên nhằm góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư

Mỗi đảng viên sau khi được trang bị kiến thức, kỹ năng số sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy Phong trào “Bình dân học vụ số” ở cơ sở để không để ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số; góp phần vào công cuộc xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy

- Đảng ủy các xã, phường và Đảng ủy trực thuộc Thành ủy ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng trong đảng bộ cấp mình tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn này; phân công cấp ủy viên, ủy viên ban thường vụ cấp ủy về dự, chỉ đạo sinh hoạt chuyên đề tại nơi được phân công phụ trách; báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề đúng thời gian quy định. Nghiên cứu lựa chọn một số chi bộ làm điểm tổ chức sinh hoạt chuyên đề để rút kinh nghiệm trước khi triển khai diện rộng. Trong chỉ đạo cần lưu ý gắn nội dung sinh hoạt chuyên đề với nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị; tránh tổ chức qua loa, hình thức.

- Ban xây dựng Đảng các xã, phường và Ban tuyên giáo/Tuyên huấn các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy tham mưu với cấp ủy ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng trong đảng bộ cấp mình tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn này; tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề của các chi, đảng bộ cơ sở, kịp thời báo cáo thường trực cấp ủy theo

⁴ **Ví dụ:** sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc; chữ ký số, tổ chức các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ trực tuyến khi cần thiết.

⁵ **Ví dụ:** sử dụng các phần mềm chuyên ngành, khai thác và xử lý dữ liệu hiệu quả, áp dụng công nghệ mới vào sản xuất, công tác.

⁶ Biết sử dụng mạng xã hội một cách tích cực, an toàn để truyền tải thông tin tuyên truyền; biết thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền số đơn giản để phổ biến tại địa phương; hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng các ứng dụng số như VNeID, Cổng dịch vụ công quốc gia và thành phố, ứng dụng y tế, giáo dục, thanh toán điện tử, App Cần Thơ Smart...

quy định; cử chuyên viên theo dõi địa bàn dự sinh hoạt chuyên đề ở các tổ chức cơ sở đảng.

- Bí thư cấp ủy, nhất là bí thư chi bộ, chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng buổi sinh hoạt chuyên đề tại đơn vị mình. Chuẩn bị kỹ nội dung, chương trình; huy động sự tham gia đầy đủ của đảng viên (kể cả đảng viên dự bị). Trường hợp đảng viên cao tuổi, sức khỏe yếu không sử dụng thành thạo công nghệ, cần có hình thức hỗ trợ phù hợp (như phân công đảng viên trẻ kèm cặp hướng dẫn). Sau sinh hoạt, bí thư chi bộ tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng số cho đảng viên trong chi bộ. Kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề là một tiêu chí để đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và xếp loại tổ chức đảng, đảng viên cuối năm.

2. Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ

Mở các chuyên trang, chuyên mục, xây dựng các bài viết, phóng sự, video clip để tuyên truyền rộng rãi trong cán bộ, đảng viên về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong Đảng bộ thành phố; kịp thời phản ánh những cá nhân tiêu biểu và cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

3. Về công tác báo cáo

Sau khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề, các đảng ủy trực thuộc tổng hợp kết quả thực hiện của các chi bộ cơ sở trực thuộc mình, báo cáo bằng văn bản về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (*Qua Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ theo địa chỉ Mail phongkgvhnccantho@gmail.com*). Báo cáo cần nêu rõ số lượng chi bộ đã thực hiện, số lượng và tỷ lệ đảng viên tham gia, nội dung trọng tâm thảo luận, những kiến nghị đề xuất (nếu có) và các tấm gương điển hình tiêu biểu trong học tập, ứng dụng kỹ năng số. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất vào **ngày 10/12/2026** để Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổng hợp báo cáo Thường trực Thành ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố,
- Đảng ủy các xã, phường và Đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy,
- Các sở, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ,
- Đồng chí Trưởng ban (để báo cáo),
- Ban xây dựng Đảng các xã, phường; Tuyên giáo/Tuyên huấn các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Lưu Văn thư, P.KGVHVN.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Trần Hồng Thẩm